



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE - MG
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PRAÇA DR. GARCIA COUTINHO, 17 - CENTRO

CENTRAL DE ATENDIMENTO

DADOS DO CONTRIBUINTE			
Nome:			
CPF/CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			Nº:
Complemento:		Bairro:	
Cidade:	Estado:	CEP:	Tel:
E-mail:			

BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Inscrição municipal/código mobiliário: _____
Devolução do ALVARÁ: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Declaro estar ciente
1) Minha inscrição ficará PARALISADA até que a situação fiscal esteja regularizada;
2) O Município poderá apurar créditos anteriores à data do protocolo da baixa e cobrar créditos vencidos e

OUTROS SERVIÇOS

<input type="checkbox"/>	Declaração para apresentação no INSS;
<input type="checkbox"/>	Autorização para PANFLETOS;
<input type="checkbox"/>	Quantidade (por milheiro): _____ Período: _____ a _____
<input type="checkbox"/>	Isenção de taxas;
<input type="checkbox"/>	Restituição/compensação de créditos;
<input type="checkbox"/>	Outros: _____

Pouso Alegre, _____ de _____ de 202____.

Assinatura do Solicitante (deve conferir com a assinatura do RG ou ser reconhecida firma)

LISTA DE DOCUMENTOS

BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física ou Cópia do RG e CPF de sócio + cópia do cartão do CNPJ - se pessoa jurídica;
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...);
- Alvará original (se houver estabelecimento) ou declaração de extravio.

ISENÇÃO DE TAXAS MUNICIPAIS - ENTIDADE FILANTRÓPICA - LEI 4982/2010:

- Cópia da Lei ou Decreto de Utilidade Pública (em vigor);
- Cópia do Estatuto com as últimas alterações + Ata de eleição da Diretoria/Presidência;
- Cópia do cartão do CNPJ;
- Cópia do RG e CPF do presidente.

RESTITUIÇÃO/COMPENSAÇÃO DE CRÉDITOS:

- Ofício explicando o motivo da solicitação (em caso de RESTITUIÇÃO, informar dados bancários para crédito);
- Cópia do RG e CPF do contribuinte;
- Cópia do comprovante de pagamento;
- Comprovante de pagamento original (em caso de duplicidade).

DECLARAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO NO INSS:

- Cópia do RG e CPF do contribuinte;

*** Em caso de tempo de recolhimento anterior a 1993, solicitar ao ARQUIVO MUNICIPAL as fichas de contribuição.**

ATENÇÃO

Em caso de Procuração, acrescentar: Procuração com reconhecimento de firma e Cópia do RG do Procurador.

Observação: Taxi/Carrinho de pastel/ Barracas/Permissionários (CEMA, Terminal Rodoviário, Feira, Mercado Municipal) - anexar aos documentos exigidos acima a Concessão assinada pelo Prefeito.